



## Linee guida generali sulle condizioni d'uso delle risorse elettroniche

acquisite da Sistema Bibliotecario di Ateneo

---

I termini e le condizioni che disciplinano l'utilizzo delle risorse elettroniche sono definiti nei Contratti di licenza d'uso sottoscritti fra l'Ateneo e gli Editori.

Le condizioni di uso variano a seconda dei contratti: in linea di massima è consentito agli utenti autorizzati l'uso personale che abbia finalità di studio, didattiche e di ricerca ed è escluso qualsiasi uso per scopi di lucro o commerciali, legati ad attività economiche in concorrenza con l'Editore.

È responsabilità del singolo utente assicurare il rispetto delle condizioni d'uso.

Se tali condizioni vengono violate, gli Editori hanno il diritto di sospendere l'accesso alle risorse per il singolo utente fino ad arrivare, nei casi più gravi, alla sospensione dell'accesso a tutta la comunità di utenti dell'Ateneo.

I contratti di licenza generalmente limitano l'uso agli utenti autorizzati: docenti, studenti, personale tecnico amministrativo dell'Università di Verona e tutti coloro che sono legati da un rapporto formale di ricerca e di didattica con l'Ateneo, nonché i visiting professor e gli utenti occasionali ammessi ai servizi della biblioteca (questi ultimi solo con accesso diretto dai computer della Biblioteca). Taluni contratti autorizzano anche il personale in pensione. Per alcune risorse sottoscritte è contrattualmente previsto anche l'accesso per i dipendenti dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata, dalla rete dell'AOUI stessa.

Ogni singola licenza d'uso può prevedere specifici o ulteriori permessi o divieti.

**E' consentito:** visualizzare, scaricare, stampare e salvare una copia dei risultati della ricerca; visualizzare, scaricare, stampare e salvare singoli articoli; condividere i contenuti con altri studenti, docenti e ricercatori, personale dell'Università; usare le risorse elettroniche per uso personale di studio, didattico o di ricerca, con obbligo di citazione della fonte (autore, titolo ed editore).

**Non è consentito:** scaricare, stampare e salvare sistematicamente interi fascicoli, volumi o porzioni significative del materiale recuperato; usare programmi per la scansione e lo scarico automatico; usare i contenuti per scopo di lucro o commerciali; modificare, alterare o creare opere derivate senza specifica autorizzazione; postare in siti personali o istituzionali il full text senza specifica autorizzazione; ridistribuire o trasmettere i contenuti a utenti non autorizzati (per esempio esterni all'Università di Verona); comunicare a terzi le proprie credenziali personali (username e password) per l'accesso alla rete di Ateneo, e quindi, alle risorse elettroniche.

Alcune risorse (da verificare caso per caso) possono essere utilizzate per dispense ad uso didattico citando correttamente la fonte (autore, titolo ed editore). L'archivio di tale materiale deve essere cancellato quando non più utilizzato.

Ogni singola licenza d'uso sottoscritta dall'Ateneo con gli Editori può, tuttavia, prevedere ulteriori permessi o divieti. Si consiglia, pertanto, di leggere con attenzione le specifiche indicazioni che sono reperibili, in genere, sotto la voce *Terms and Conditions* nel sito attraverso il quale si accede a ciascuna risorsa.



In sintesi:

Si può	Non si può
stampare o salvare un numero limitato di articoli per fascicolo	stampare, copiare o fare download sistematici o di gran parte degli articoli di un fascicolo
usare i documenti per scopi personali, didattici o di ricerca	vendere o ridistribuire i contenuti, o fornirli ad un utente esterno all'Università di Verona
effettuare servizi di Document delivery ad altre biblioteche, come previsto dai singoli contratti	
condividere i documenti con docenti, staff e studenti dell'Università di Verona	condividere con utenti esterni all'Università di Verona
spedire e riportare in siti web il link a specifici contenuti	spedire i contenuti e gli articoli veri e propri a siti web, modificare, alterare o creare opere derivate senza permesso

Verona, 1 ottobre 2016